

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Hugo Leonel Arévalo Castellanos	CUJ:	2523832570101
Número de contrato:	029-365-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	74349228
Número de Factura:	3628351889	Serie:	97E66C63
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	Período del Informe:	Febrero
Monto Total del Contrato	Q 53,709.68	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Programación Sustantiva		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"El Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.Brindé apoyo para la planificación y ejecución de las actividades del programa Inclusión y Convivencia.
- 2.Brindé apoyo en el seguimiento y cumplimiento de las actividades del programa Inclusión y Convivencia.
- 3.Brindé apoyo en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- 4.Brindé apoyo en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos, adultos mayores y grupos en riesgo.
- 5.Brindé apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva en las diferentes actividades programadas.
- 6.Brindé apoyo en la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas.
- 7.Brindé apoyo en las capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- 8.Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Inclusión y Convivencia con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- 9.Brindé apoyo en el desarrollo de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantiva.

Hugo Leonel Arévalo Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)